

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

**Concours EXTERNE de secrétaire administratif
spécialisé de classe normale - session 2022**

**L'ensemble des pièces mentionnées ci-après doit être
transmis en recto simple et non agrafé.**

La demande d'admission à concourir (les quatre pages doivent être dûment complétées et la page 2 signée). **Pour rappel, vous devez choisir une seule épreuve de spécialité ;**

La fiche individuelle de renseignement ;

La photocopie du diplôme le plus élevé ou l'attestation d'un diplôme justifiant au minimum d'un niveau 4 (**s'il s'agit d'un diplôme étranger, vous devez joindre le certificat de comparabilité établi par l'ENIC-NARIC ou a minima le récépissé de la demande d'instruction du dossier**) ;

2 photocopies de la carte nationale d'identité, **recto-verso**, ou du passeport ;

2 curriculum vitae avec photo ;

2 lettres de motivation.

Pour les personnes en cours d'acquisition de nationalité française, joindre obligatoirement le certificat de dépôt de la demande de naturalisation.

L'ensemble de ces pièces est à envoyer au plus tard le **7 octobre 2022**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

MINISTÈRE DES ARMÉES

Case N°51 – AP 203

Bureau Concours et Examens Professionnels

1, place Joffre

75700 PARIS SP07

Téléphone : 01 42 19 34 90 – Poste : 64 357