

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Concours EXTERNE de secrétaire administratif spécialisé de classe normale - session 2025

Consignes pour l'ensemble des pièces mentionnées ci-après qui seront ensuite numérisées par l'administration et doivent être transmises par le candidat :

- en recto simple ;
- non agrafées ;
- non pliées ;
- et envoyées dans une enveloppe au format A4 minimum.

La demande d'admission à concourir (les quatre pages doivent être dûment complétées et la page 2 signée). **Pour rappel, vous devez choisir une seule épreuve de spécialité ;**

La fiche individuelle de renseignements ;

La photocopie du diplôme le plus élevé ou l'attestation d'un diplôme justifiant au minimum d'un niveau 4 (**s'il s'agit d'un diplôme étranger, vous devez joindre le certificat de comparabilité établi par l'ENIC-NARIC ou a minima le récépissé de la demande d'instruction du dossier**) ;

1 photocopie de la carte nationale d'identité, **recto-verso**, ou du passeport ;

1 curriculum vitae **avec photo** ;

1 lettre de motivation ;

La photocopie de la carte vitale recto-verso ou l'attestation de la sécurité sociale.

Pour les personnes en cours d'acquisition de nationalité française, joindre obligatoirement le certificat de dépôt de la demande de naturalisation.

L'ensemble de ces pièces est à envoyer au plus tard le **4 novembre 2024**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

**MINISTÈRE DES ARMÉES
Case n° 51 – AP 203
Bureau Concours et Examens Professionnels
1, place Joffre
75700 PARIS SP 07**

Téléphone : 01 42 19 34 90 – Poste : (49) 66249